



Der **Kommunale Sozialverband Mecklenburg-Vorpommern**,

eine Körperschaft des öffentlichen Rechts (Zentrale Stelle der Sozialhilfeträger und überörtlicher Träger der öffentlichen Jugendhilfe) mit Sitz in der Landeshauptstadt Schwerin, sucht zum schnellstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Bearbeiter/in im Bereich Zentrale Dienste (m/w/d)

Zu Ihren Aufgaben gehören u.a.:

- Posteingang und Postausgang
- Prüfung rechnerische und sachliche Richtigkeit der Zeiterfassungen der Mitarbeiter*innen nach Abrechnung durch den Mitarbeiter*innen
- Datenbankpflege insbesondere im Rahmen von Betriebserlaubnisverfahren (Fachverfahren elektronisches Betriebserlaubnisverfahren eIBE)
- Prüfung der rechnerischen Richtigkeit von Kostenrechnungen, insbesondere in Kosten-erstattungs-fällen nach §§ 89 ff. SGB VIII (unbegleitete minderjährige Ausländer)
- Begleitung von Verwaltungsverfahren bzw. allgemeine Verwaltungstätigkeiten, z.B. Aktenanlage und -führung, Fristenüberwachung, Fertigung von Anschreiben, Überprüfung der Einhaltung von Nebenbestimmungen, Führen und Auswertung von Statistiken

Wir erwarten:

- Laufbahnbefähigung für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst bzw. für die Laufbahngruppe 1 oder eine entsprechende Qualifikation,
- Verlässlichkeit und Gründlichkeit
- Erfahrungen in der Nutzung von Datenbanksystemen und Software-Fachverfahren

Wir wünschen uns mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der öffentlichen Verwaltung.

Selbständiges Arbeiten, Belastbarkeit, Teamfähigkeit, ein hohes Verantwortungsbewusstsein sowie ein sicherer Umgang mit der gängigen PC-Software (MS-Office) werden vorausgesetzt.

Die Vollzeitstelle (40 Wochenstunden) mit der vorläufigen Wertigkeit der Entgeltgruppe 5 TVöD ist zunächst auf drei Jahre befristet.

Bewerberinnen und Bewerber mit Behinderung werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden.

Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen senden Sie bitte per E-Mail bis zum 15.01.2021 an:

Stuntebeck@ksv-mv.de

Rückfragen zum Verfahren richten Sie bitte an Frau Stuntebeck (0385/396899-12), inhaltlicher Art bitte an Frau Bacher (0385/396899-20). Weitere Informationen unter www.ksv-mv.de.